



Työsuojeluvaltuutetun huoneentaulu 2006

Työsuojelun perustehtävänä on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita, turvata työntekijöiden terveyden ja työkyvyn säilyminen sekä estää tapaturmat ja ammattitaudit. Tavoitteena olevaan hyvään työympäristöön kuuluvat terveyden ja turvallisuuden lisäksi myös henkinen hyvinvointi ja kohtuulliset työsuhteen ehdot. Työ ei saa vahingoittaa tekijänsä henkistä tai fyysistä terveyttä.

Työsuojelu on yrityksen yhteistoimintaa, jossa työsuojeluvaltuutettu edustaa työntekijöitä. Vastuu työturvallisuudesta on työnantajalla ja esimiehillä, työsuojeluorganisaatiolla sekä kaikilla työntekijöillä.

Työpaikoilla, joissa on säännöllisesti töissä vähintään 10 työntekijää, henkilöstö valitsee edustajakseen työsuojeluvaltuutetun ja 2 varavaltuutettua. Työpaikan työsuojeluorganisaatioon kuuluu lisäksi työnantajan nimeämä työsuojelupäällikkö sekä mahdollisesti myös työsuojelutoimikunta ja -asiamiehiä. Ongelmissa saa aina apua työsuojelupiirin ammattilaisilta. Pienessä työpaikassa luottamusmies voidaan valtuuttaa edustamaan työntekijöitä myös työsuojeluasioissa.

Journalistisessa työssä työsuojelun keskeisiä alueita ovat mm. työkyvyn ylläpito ja henkinen jaksaminen, koulutus, tasa-arvo, ylityöt, ergonomia, valaistus ja ilmastointi, työtilojen ja sisäilman puhtaus, lämpötilat, sosiaalitalat, paloturvallisuus sekä laiteturvallisuus.

Työsuojeluvaltuutetun oikeudet

- ❑ Oikeus saada tehtävään riittävä koulutus.
- ❑ Oikeus edustaa työntekijöitä työsuojeluun liittyvissä asioissa.
- ❑ Oikeus saada tietoja työoloista, muutoksista, yhtiön toiminnasta ja suunnitelmista.
- ❑ Oikeus keskeyttää työnteko, jos se uhkaa työntekijän terveyttä tai turvallisuutta.
- ❑ Oikeus pyytää työsuojelutarkastus työpaikalle.

- ❑ Oikeus saada tietoja tehdyistä ylitöistä.
- ❑ Oikeus tehdä esityksiä työympäristön parantamiseksi.
- ❑ Oikeus saada tietoja työsuojeluun liittyvistä tutkimuksista.
- ❑ Oikeus saada työnantajalta vastaus esiin nostettuihin asioihin.
- ❑ Oikeus osallistua niihin kokouksiin, jotka käsittelevät työsuojeluasioita.
- ❑ Oikeus saada vapautusta työtehtävistä työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi.
- ❑ Oikeus saada tarvittavat työtilat ja -välineet.

Työsuojeluvaltuutetun velvollisuudet

- ❑ Ottaa osaa työsuojelun yhteistoimintaan.
- ❑ Perehtyä työsuojeluun ja sen oman alan erityiskysymyksiin.
- ❑ Tuntea tärkeimmät työsuojelusäännökset, -määräykset ja -ohjeet.
- ❑ Tuntea edustamansa työntekijäryhmän työolot.
- ❑ Saattaa epäkohdat työnantajan tietoon.
- ❑ Saattaa ratkaisemattomat ongelmat työsuojeluviranomaisten tietoon.
- ❑ Ottaa osaa työkykyä ylläpitävään toimintaan.
- ❑ Osallistua työsuojelun toimintaohjelmien laatimiseen.
- ❑ Osallistua riskien arviointiin ja riskikartoitusten laadintaan.
- ❑ Ottaa tarvittaessa osaa työsuojelutarkastuksiin ja –tutkimuksiin.
- ❑ Osallistua onnettomuustutkintaan ja tapaturmatilaston ylläpitoon.
- ❑ Olla selvillä ylitöistä ja alaikäisen työvoiman käytöstä.
- ❑ Olla selvillä ensiapu- ja turvallisuusvälineistä.
- ❑ Velvollisuus keskeyttää vaarallinen työ.
- ❑ Vaitiolovelvollisuus.



Laki ja sopimukset

Vastuu työsuojelun toteutuksesta on työnantajalla. Työnantajan tulee suunnitella, johtaa ja valvoa työtä niin, että se täyttää työturvallisuudelle asetetut vaatimukset. Työsuojeluvaltuutetulla ei ole juridista vastuuta työympäristöstä, eikä valtuutetun itse kuulu tehdä korjaustoimia.

Työpaikalla tulee olla työsuojelun toimintaohjelma. Se määrittelee työsuojelun tavoitteet, toimintatavat, vastuut ja valtuudet. Se sisältää myös työkykyä ylläpitävän toiminnan periaatteet.

Työnantajan on selvitettävä ja tunnistettava työstä, työtiloista, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat vaara- ja haittatekijät. Myös työn kuormitustekijät on otettava huomioon. Työn suunnittelussa ja mitoituksessa on otettava huomioon työntekijöiden fyysiset ja henkiset edellytykset, jotta työn kuormitustekijöistä aiheutuvaa haittaa tai vaaraa voidaan välttää tai vähentää.

Työnantajan tulee järjestää työntekijöiden työterveyshuolto.

Työsuojeluasioissa tiedotusvelvollisuus on esimiehillä ja työsuojeluhenkilöstöllä.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan työympäristön riskeistä ja puutteista esimiehelle tai työsuojeluhenkilökunnalle. Jokaisen tulee osaltaan noudattaa annettuja ohjeita. On myös tunnettava oman työnsä sekä työympäristönsä vaarat.

Myös alle 10 hengen työpaikassa henkilöstö voi valita työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutetut. Jos samalla työpaikalla on eri yritysten työntekijöitä, he voivat valita yhteisen valtuutetun edustamaan itseään yhteistoiminnassa työnantajan kanssa.

Työsuojeluvaltuutetulle tätä tehtävää varten annettava aika riippuu mm. työntekijöiden määrästä, työpaikan laajuudesta ja eri työpisteissä tehtävän työn laadusta.

Jos työpaikalla on luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu edustaa työntekijöitä vain työsuojeluasioissa.

Työsuojelutoimikunta on perustettava, jos työpaikalla on säännöllisesti vähintään 20 työntekijää.

Journalistiliiton (SJL) ja Viestintätyönantajien (VTA) välisen työsuojelusopimuksen mukaan

Toimituksellisella henkilöstöllä on oikeus valita yrityksen työsuojeluvaltuutettu yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa. Jos toimituksellista henkilöstöä on vähintään 10, he voivat paikallisesti niin sovittaessa valita oman työsuojeluvaltuutetun.

Paikallisesti voidaan sopia työsuojeluasiamiesten valinnasta edustamaan eri ammattiryhmiä ja työpaikkoja.

Työsuojelutoimintaan kuuluvat mm. vuosittainen toimintasuunnitelma, turvallisuus- ja terveystarkastus arviointi, työolosuhteiden tila, muutos- ja uudistus suunnitelmat, työsuojeluun liittyvä koulutus ja opastus, työterveyshuollon arviointi, sisäiset työsuojelutarkastukset sekä työkykyä ylläpitävän toiminnan toteuttaminen.

Työsuojelua verkossa

<http://www.tyosuojelu.fi>

Suomen työsuojeluhallinto

<http://fi.osha.eu.int/>

Euroopan työturvallisuus- ja työterveysvirasto
työsuojelun tietopankki

<http://www.tyoturva.fi>

Työturvallisuuskeskus

<http://www.stm.fi>

Sosiaali- ja terveysministeriö

<http://www.mol.fi/>

Työministeriö

<http://www.ttl.fi>

Työterveyslaitos

<http://www.tsr.fi/>

Työsuojelurahasto

<http://www.tukes.fi/>

Turvatekniikan keskus

<http://www.etk.fi/>

Eläketurvakeskus

<http://www.kela.fi/>

Kansaneläkelaitos

<http://www.finlex.fi>

Valtion säädöstietopankki

<http://www.journalistiliitto.fi>

Suomen Journalistiliitto ry